

Checkliste: Online-Quellen prüfen & richtig zitieren

Zitierfähigkeit prüfen

- Inhalt stammt aus nachvollziehbarem, fachlichem Kontext
- Impressum, Quellenangaben oder Herausgeber genannt
- Quelle ist dauerhaft zugänglich (z. B. DOI, Permalink)
- Autor oder Institution ist eindeutig erkennbar
- Veröffentlichungsdatum vorhanden

Quellenangabe vorbereiten

- Veröffentlichungsdatum und ggf. Aktualisierungsdatum notiert
- Name der Webseite oder Plattform bekannt
- Titel und ggf. Untertitel der Quelle notiert
- Zugriffsdatum (TT.MM.JJJJ) dokumentiert
- URL oder DOI kopiert

Häufige Fehler vermeiden

- Autor entweder im Text oder in der Klammer, nicht doppelt
- Quelle geöffnet und kontrolliert, ob sie noch erreichbar ist
- URL nicht gekürzt oder mit Zeilenumbruch unterbrochen
- Keine fragwürdigen Quellen wie Wikipedia als Beleg
- Zugriffsdatum ist bei jeder Online-Quelle angegeben
- Einheitliche Formatierung im Literaturverzeichnis
- Veröffentlichungsjahr nicht geraten

Quellen sichern (optional, aber empfohlen)

- Quelle als Anhang oder in der Projektmappe abgelegt
- Screenshot oder PDF gespeichert
- Permalink/Archivlink erzeugt

Hinweise

Halte bei Unsicherheiten immer Rücksprache mit deinem Betreuenden oder Uni-Zitierleitfanden!

Vertraue beim Zitieren nicht allein auf Online-Generatoren, sondern prüfe immer selbst, ob alle Angaben korrekt und vollständig sind!